

Утверждено

Директор муниципального казенного  
образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 13»

с. Апанасенковское  
Т.А. Жуковская



«Дорожная карта»  
Реализация целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 13 на 2023/2024 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2023 г.	Жуковская Т.А., директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское	1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрение системы наставничества в МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское	Сентябрь 2023 г.	Жуковская Т.А., директор школы, администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества исходя из	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2023 г.	Заместители директора

	потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2023 г.	Жуковская Т.А., директор школы
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительского собрания.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней средой.</li> </ol>	Август-Сентябрь 2023 г.	Жуковская Т.А., директор школы, администрация школы.
2.	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: класный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г.	Заместители директора
	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г.	Склярова И.В., заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г.	Склярова И.В., заместитель директора по УВР

			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2023 г.	Жуковская Т.А., директор школы
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август-Сентябрь 2023 г.	Склярова И.В.
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2023 г.	Заместители директора
			1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2023 г.	Заместители директора
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнической группы».	Сентябрь 2023 г.	Жуковская Т.А., директор школы
	Закрепление наставнических пар/групп		2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения.	Сентябрь 2023 г.	Наставники
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых		1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	2023/2024 учебный год	Наставники
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.		
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.		

	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>Январь 2024г.</p>	<p>Жуковская Т.А., директор школы</p>
<p>7. Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	<p>Январь 2024г.</p>	<p>Жуковская Т.А., директор школы</p>

