

УТВЕРЖДАЮ



Начальник отдела образования Апана-
сенковского муниципального округа
Ставропольского края
Н.И. Денисенко

ПРОТОКОЛ

совещания по вопросам реализации мероприятий по модернизации
школьных систем образования регионального проекта «Все лучшее детям»
национального проекта «Молодежь и дети», в части капитального ремонта
здания МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское

17 января 2025 г.

№ 1

Председательствовал

Н.И. Денисенко

Присутствовали:

Филь О.В., Купальцев А.Н., Бруславцева О.А., Кравченко А.П.,
Жуковская Т.А., Вилинский И.И.

ПРОТОКОЛЬНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ

№ п/п	Содержание поручения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Подготовить и направить в министерство образования Ставропольского края сметы на выполнение дополнительных, непредвиденных основной сметой, работ (до 10% и свыше 10%)	22.01.2025	Купальцев А.Н., Сардарян О.Е.
2.	В соответствии с новыми требованиями облицовка стен коридоров, фойе выполнять в единой тематической стилистике (центр детских инициатив, театральная, музейная и т.д.)	в ходе проведения работ	Жуковская Т.А., Сардарян О.Е.
3.	Подготовить и направить в министерство образования Ставропольского края график освоения средств по мероприятиям по капитальному ремонту и оснащению здания МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское в рамках регионального проекта	23.01.2025	Жуковская Т.А., Бруславцева О.А.
4.	Подготовить и направить в министерство образования Ставропольского края информацию об объемах средств, необходимых для реализации мероприятий по благоустройству территории МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское в рамках региональных проектов	23.01.2025	Бруславцева О.А.
5.	Обеспечить приоритетность проведения мероприятий при реализации работ по оснащению зданий общеобразовательных организаций по оборудованию кабинетов биологии, физики, химии, информатики, «Основ безопасности и защиты Родины», «Труд (Технология)»	в ходе проведения работ	Жуковская Т.А., Сардарян О.Е.

1	2	3	4
6.	Обеспечить сопровождение 4 этапов проведения работ по капитальному ремонту МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское нормативно-правовыми актами	31.01.2025	Филь О.В., Купальцев А.Н., Шалев И.В., Жуковская Т.А.
7.	Обеспечить оформление визуального стиля проекта, изготовление и размещение соответствующего баннера	24.01.2025	Жуковская Т.А., Мережникова Е.А.
8.	Обеспечить еженедельное предоставления информации с фотоотчетами в отдел образования и министерство образования Ставропольского края о ходе и проценте выполненных работ	еженедельно	Жуковская Т.А., Купальцев А.Н.,
9.	Обеспечить присутствия на рабочих совещаниях представителя технадзора	24.01.2025	Кравченко А.П.
10.	Обеспечить корректировки штатного расписания и оплаты труда работников МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское	24.01.2025	Жуковская Т.А., Бруславцева О.А.
11.	Обеспечить информирование о проценте освоения средств по ходу и этапам работ капитального ремонта МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское	еженедельно	Жуковская Т.А., Бруславцева О.А.
12.	Обеспечить своевременность завершения работ по капитальному ремонту МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское	20.08.2025	Жуковская Т.А., Сардарян О.Е.
13.	Осуществлять контроль за ходом проведения мероприятий по капитальному ремонту и оснащению здания МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское	еженедельно	Денисенко Н.И.

Ознакомлена *О.Сар* *Сардарян О.Е.*
А.М. *Жуковская Т.А.*