

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»
с. АПАНАСЕНКОВСКОЕ**

356711, РФ, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Апанасенковское, улица
Почтовая, 6 телефон 8 86555 73-3-18, факс 8 86555 73-3-17, e-mail: school13ap@yandex.ru
сайт <http://26314-sosh13-apanasenkovskoe.edusite.ru/> аккредитация № 2347 от 26 февраля
2015 года серия 26А02 № 0000119, лицензия РО № 039782 от 13.02.2012 года, ИНН
2602004800, ОГРН 1022602622833, КПП 260201001, ОКПО 51988148, БИК 040702001,
ОКТМО 07605404

Приказ

10.01.2025 года

№ 87/2

**О создании Штаба родительского
общественного контроля за ходом
реализации мероприятий по
капитальному ремонту здания
МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское**

В целях разработки и обсуждения общественных инициатив, обеспечения
общественного контроля за ходом реализации мероприятий по капитальному ремонту
здания МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское и оснащению в рамках программы по
капитальному ремонту в 2025 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб родительского общественного контроля за ходом реализации
мероприятий по капитальному ремонту здания МКОУ СОШ № 13 с.
Апанасенковское в 2025 году.
2. Утвердить состав Штаба родительского общественного контроля за ходом
реализации мероприятий по капитальному ремонту здания МКОУ СОШ № 13 с.
Апанасенковское в 2025 году. (Приложение № 1)
3. Утвердить Положение о Штабе родительского контроля за проведением
капитального ремонта здания. (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

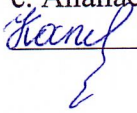
Директор муниципального казенного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с. Апанасенковское



Т.А. Жуковская

**Состав Штаба родительского общественного контроля за ходом
реализации мероприятий по капитальному ремонту здания
МКОУ СОШ № 13 с. Апанасенковское**

1. **-Председатель Штаба – Склярова И.В. –заместитель директора по УВР**
2. **Члены Штаба:**
Представители обучающихся:
 - Сигачева Ю. – обучающаяся 8 класса;
 - Супрун Мария – обучающаяся 7 класса;
3. **Представители педагогического сообщества:**
 - Жуковская Т.А. – директор школы;
 - Химин М.И. – учитель технологии, председатель профсоюзной организации;
 - Стрешенец Л.В. – учитель начальных классов;
 - Колосова Е.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. **Представители родительской общественности:**
 - Иваненко В.В. – родитель;
 - Капшук Н.В. – родитель.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета МКОУ СОШ № 13
с. Апанасенковское
 /Капшук Н.В./

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ СОШ № 13
с. Апанасенковское
№ «10» января 2025 г.
 Т.А. Жуковская/


ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе родительского контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Штабе родительского контроля за проведением капитального ремонта МКОУ СОШ № 13

с. Апанасенковское (далее – Штаб родительского контроля) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Штаб родительского контроля создается с целью разработки и обсуждения общественных инициатив, контролю за реализацией мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций, обеспечения бесплатного горячего питания в период капитального ремонта, организации просветительской деятельности, обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ.

2. Задачи Штаба родительского контроля

2.1. Штаб родительского контроля организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам:

модернизации образовательной инфраструктуры (проведение капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций);

обеспечения бесплатного горячего питания в период проведения капитального ремонта;

организации просветительской деятельности

обсуждения дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ

3. Состав и структура Штаба родительского контроля

3.1. Персональный состав Штаба родительского контроля утверждается и обновляется ежегодно (при необходимости).

3.2. Штаб родительского контроля формируется из представителей родительских и школьных управляющих советов, родительских комитетов, родителей детей, обучающихся в образовательных учреждениях района.

3.3. Из числа членов Штаба родительского контроля избирают

председателя, заместитель председателя, секретарь.

3.4. Председатель Штаба родительского контроля имеет следующие полномочия:
координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб родительского контроля задач;

созывает очередные и внеочередные заседания Штаба родительского контроля, формирует повестку дня;

ведет заседание Штаба родительского контроля;

3.5. Полномочия заместителя определяются председателем.

В случае отсутствия председателя Штаб родительского контроля, его функции выполняет заместитель.

3.6. Секретарь Штаба родительского контроля организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

4. Обеспечение деятельности Штаба родительского контроля.

4.1. Заседания Штаба родительского контроля проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

4.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер.

5. Права и обязанности Штаба родительского контроля

5.1. Штаб родительского контроля имеет право:

инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью образовательных организаций, органа управления образования по:

- обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ;

- соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях в период капитального ремонта;

- повышению комфортности среды в образовательных организациях; модернизации образовательной среды;

- контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;

- содержанию и организации просветительской деятельности;

- получать консультации по правовым аспектам деятельности образовательных учреждений;

- обращаться с предложениями, инициативами в общественный совет при Школе;

- готовить и вносить предложения и рекомендации по: соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях в период ремонтных работ ;

- повышению комфортности среды в образовательных организациях;

- модернизации образовательной среды;

- контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;

- содержанию и организации просветительской деятельности.

6. Штаб родительского контроля обязан:

6.1. при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов учащихся;

6.2. предоставлять информацию о своих планах и деятельности.